



Compte rendu de la réunion du CAE du 01/12/2025

Participation

Présents :

Eric ALBERTINI-ROSSO, Sophie ANDRE, Philippe ANDRE, Jean-Marie BARBE, Alain DISSAUX, Gilles FILEUX, Nathalie FILEUX, Sébastien GERARD, Patrick JUGUET, Rénaud LAVIGNE, Jacques LUTHAUD, Guy PAWTOWSKI, Didier PENHOUE, Christian RUELLO

Absents :

-

Excusés :

Mathilde COLLET, Pierrot DEBURCK

Agenda

1. Révision des actions en cours : Eric
2. Maîtrise de la communication : Gilles
3. Préparation du concours en salle : Rénaud
4. Tir de Noël : Jean-Marie
5. Point sur les subventions : Eric
6. Proposition d'utilisation du calendrier du site Internet de la Compagnie : Eric
7. Point formation technique : classique Gilles et Poulies, Didier
8. Investissements : JM
9. Organisation de l'assemblée générale du CRBTA en 2026
10. Divers

Points abordés

1. Révision du tableau des actions : voir tableau mis à jour en fin de document
2. Maîtrise de la communication
 - Contexte : l'ensemble des membres de la Cie appliquent les principes énoncés dans la charte d'utilisation des groupes de discussions (disponible sur le site de la Cie). Il faut également mettre en place des principes clairs et applicables pour une communication efficace et maîtrisée des membres des instances de la Cie (Bureau, CA, CAE).
 - Gilles énonce les points clés et les bonnes pratiques pour une communication maîtrisée au sein des instances dirigeantes de la Cie (Bureau, CA, CAE), au sein de la Cie et vers l'extérieur (instances fédérales, institutions, sponsors, etc.).
 - Pour rappel :
 - Tout est disponible au niveau humain, documentaire, matériel et organisationnel pour un fonctionnement de qualité de la Cie
 - Communication associative a pour but de fédérer les énergies, générer la confiance, mobiliser les bénévoles, rassurer les partenaires (mairie, fédération, partenaires)
 - Une mauvaise communication peut donc nuire aux buts ci-dessus mais aussi mettre en cause la sécurité, engager la responsabilité des dirigeants voire la responsabilité pénale du Président
 - Recommandations :
 - Il faut envoyer le bon message, par le bon canal, au bon destinataire, au bon moment

- Il convient aussi de soigner la forme
- Le Bureau doit valider toute communication relative à la sécurité ou aux aspects juridiques du fonctionnement de la Cie
- Gilles élaborera un court document listant les points clés et les bonnes pratiques pour une communication maîtrisée de la Compagnie. Ce document sera validé par le Bureau, diffusé aux membres du CAE et devra être appliqué (*Nota : Le document a été proposé depuis lors et sera diffusé aux membres du CAE pour application immédiate*)

3. Préparation concours en salle : Rénaud

- Rénaud liste les actions et les rôles
- Principaux points abordés :
 - La salle est disponible à compter du vendredi 16 janvier à 17h00
 - Le montage complet sera réalisé pour le vendredi soir (cibles, buvette, marquages, tables, bancs, greffe, gestion du concours, etc.)
 - Le contrôle de l'installation technique (cibles, marquages, sécurité) sera effectué par Philippe
 - Greffe : Jean-Marie, Nathalie
 - Gestion du concours : Sophie, Philippe
 - Nota : Emilie est autorisée à vendre les badges de sa confection (logo de la Cie) pendant le concours
- Principaux aspects matériels :
 - Récupération des paillons : vendredi 17/01 a/c de 11h00, Patrick, Guy, Eric, Renald (remorque), Jean-Marie (remorque)
 - Installation des cibles : Christian, Guy, Sébastien, Eric, ...
 - Mise en place des blasons : Guy, Patrick, Eric, ...
 - Récupération des chronos : Christian, Eric (à Lamballe, à l'issue du concours le dimanche après-midi)
 - Mise en place sono : Philippe
 - Récupération des clés des locaux techniques le vendredi 16 matin : Jean-Marie
 - Banderoles : FFTA (OK), Guy Hoquet, Crédit Agricole (JM + Eric)
 - Commande de coupes et médailles : devis fait
 - Remise en place des paillons : lundi (stockage en remorque dimanche soir)
- Réunion de coordination le lundi 5 janvier à 18h30

4. Tir de Noël : Jean-Marie

- Les visuels sont prêts, il reste à faire le plan de cible (Jean-Marie)
- Cadeaux : badges Cie (offerts par Emilie) et bonbons
- Préparation du pot : Christian
- Installation a/c de 13h30 : Jean-Marie, Jacques, Eric, ...

5. Point sur les subventions : Eric

- Communes :
 - Binic-Etables : octobre (fait)
 - Plouha : entre janvier et mars
 - Ploumagoar : janvier
 - St Quay : avant 12 janvier (en préparation)

- Tréveneuc : décembre (en préparation)
 - Entreprises :
 - Brets : Eric (demande envoyée)
 - Crédit Agricole : Jean-Marie, Eric (RDV à programmer)
 - Guy Hoquet : Jean-Marie, Eric (RDV à programmer)
6. Utilisation calendrier site : Eric
- Proposition de faire apparaître sur le calendrier du site Internet de notre site tous les évènements de la vie de la Cie : concours, évènements sociaux, formations spécifiques, réunions (CA/CAE/AG), etc.
 - Proposition validée
 - Mise en œuvre : Jacques
7. Bilan de la formation technique au réglage des arcs
- Très bons retours des archers
 - Tous les arcs étaient réglés en fin de séance
 - Proposition de réduire la durée de la partie théorique en salle en précisant aux archers qu'ils doivent avoir lu la documentation fournie avant la séance. Le document est accessible sur le site de la Cie (partie privée).
8. Investissements : Jean-Marie
- Etude en séance de la liste des achats proposés
 - Sur fonds propres :

• Branches initiation	400€
• Arc à poulies d'initiation	300€
• Matériel pédagogique jeunes	200€
• Kit arc classique début de concours	400€
• Flamme et banderole Compagnie	400€
• Matériels réglage arc à poulies	1.300€
• <u>Matériel parcours campagne</u>	<u>1.300€</u>
• Total	4.300€
 - Subventions demandées à la mairie de St Quay :

• Séparation de la salle (sécurité)	2.500€
• Matériels pour cibles sur roues	3.000€
• <u>STRAMITS</u>	<u>1.400€</u>
• Total	6.900€
 - Acquisition de visuels (flamme, banderole) : Jacques
 - Proposition de l'entreprise CADOE de Lanvollon retenue
 - Matériel utilisable en intérieur et en extérieur
 - Visuel : modifié et validé en séance
 - Demander aussi pour une banderole : Jacques
 - Demande subvention mairie pour :
 - Création de cibles sur roue supplémentaires (x 8)
 - Achat de STRAMIT pour les cibles sur roue
9. Organisation AG CRBTA
- Devis demandés à la Mairie pour la location d'une des salles du Centre des Congrès sur ½ journée et 1 journée

- Décision du CRBTA sur le financement de la location sera prise en mars
- Risque identifié : date non-bloquée par le Mairie en cas d'autres réservation fermes.

10. Divers

- Mathis, encadrant fédéral est intégré au pôle entraînement

A traiter

Préparer les arbitrages pour les investissements

- Arbitrage début février, suivie de la R1 (re-prévision budgétaire permettant l'engagement des dépenses) : semaine suivante

Rappel des décisions

- Mettre en place de nouvelles modalités pour la communication des membres du CAE.
- Utilisation du calendrier du site Internet de la Cie pour l'information de tous au sujet de l'ensemble des événements de la vie de la Cie.
- Validation initiale des investissements sur fonds propres et de ceux reposant sur l'obtention de subventions municipales.
- Intégration de Mathis au sein du pôle entraînement.

Rappel des actions

- Cf. annexe 1

Annexe 1 - Actions

N°	Actions	Responsable	Date/délai/obs.
1	Préparer formation création de corde	Philippe	Mars 2026 (à confirmer)
2	<i>Lister les besoins pour le concours régional campagne</i>	<i>Didier, Sébastien</i>	<i>Fait</i>
3	Préparer les dossiers de demande de subvention à envoyer aux communes	Eric	En cours, selon calendrier des communes
4	<i>Insérer sur le site Internet de la Cie le document validé en séance (« organisation des pôles »)</i>	<i>Pôle comm/info</i>	<i>Fait</i>
5	<i>Caler la date du 2^{ème} concours campagne en juillet 2026</i>	<i>Pôle gestion des concours</i>	<i>Fait (date = 05/07/2026)</i>
6	<i>Solliciter la société BREITS pour nos concours</i>	<i>Eric</i>	<i>Fait, attente de réponse</i>
7	<i>Mettre en place un tableau synthétique des résultats de la Cie aux concours</i>	<i>Didier, Jacques</i>	<i>Fait : visible pour tous</i>
8	<i>Préparer les propositions d'investissements sur fonds propres</i>	<i>Tous membres CAE</i>	<i>Fait (CAE 01/12/2026)</i>
9	Etudier la mise en place d'un filet de séparation longitudinal (suite besoin exprimé par les entraîneurs)	Philippe	NA
10	Rédiger le vade-mecum de bonne pratique de la communication (au profit des membres du Bureau/CA/CAE)	Gilles	Avant 15/12
11	Valider, et diffuser aux membres du CAE, le vade-mecum proposé par Gilles	Bureau	Avant 15/12
12	Voir pour l'utilisation du calendrier du site Internet de la Cie	Jacques	NA
13	Ajuster le visuel et finaliser la commande de la flamme et de la banderole	Jacques, Sébastien	Avant 15/12
14	Prendre rendez-vous avec les partenaires (Crédit Agricole, agence Guy Hoquet)	Eric	Avant 15/12

DQP : dès que possible – NA : non applicable – *Italique grisé: action close*

Signature du président
Jean Marie BARBE

Signature du secrétaire.
Eric ALBERTINI